



PROVOZNÍ ŘÁD ÚSCHOVNY JÍZDNÍCH KOL V PRIESSNITZOVÝCH LÉČEBNÝCH LÁZNÍCH

I. Základní podmínky provozu úschovny kol

- V areálu lázní jsou tyto úschovny jízdních kol a zimních sportovních potřeb (boby, sáně)
 - Suterén Schindlerův dům - klíče na recepci Priessnitz
 - Cyklopoint za LIC - klíče na recepci Priessnitz
 - Domeček za LD Wolker - klíče na recepci Bezruč
 - Úschovna vedle Jubilejní Vily - klíče na recepci Ripper
 - Úschovna v suterénu Balneo mezi LD Ripper a Mír - klíče na recepci Ripper
- Úschovnu může využívat pouze osoba ubytovaná v Priessnitzových léčebných lázních a.s. na základě uzavřené smlouvy o pobytu či ubytování, a to pouze po dobu platnosti této smlouvy.
- Každý ubytovaný smí uschovat pouze jedno jízdní kolo, koloběžku, jednokolku nebo jiné zařízení k přepravě.
- Prostor úschovny může být monitorován kamerovým systémem, tuto skutečnost bere uživatel na vědomí.
- V prostoru úschovny je zakázáno se zbytečně zdržovat, odkládat odpadky a jiné věci, užívat otevřeného ohně či kouřit.
- Uživatel úschovny, který svým zaviněným jednáním umožní vstup do úschovny jakékoli neoprávněné třetí osobě si je vědom své případné odpovědnosti za škodu způsobenou na majetku třetích osob (oprávněných ubytovaných) či provozovatele.
- Provoz úschovny zajišťují recepce jednotlivých ubytovacích domů, které vedou evidenci úschovny jízdních kol. Do evidence se zapisuje datum, jméno a příjmení ubytovaného, pokoj, typ a barva jízdního kola, případné viditelné poškození.

II. Uložení jízdního kola do úschovny

- Vstup do úschovny je možný jen s klíčem, který je vydán ubytovanému na příslušné recepci.
- Systém uložení kol je bezobslužný, nikdo uschované jízdní kolo a jeho doplňky (jeho vybavení) nepřebírá a neodpovídá za jeho případné poškození či ztrátu. Prostor není fyzicky obsluhován ze strany provozovatele.
- Ubytovaný usadí své kolo do držáku (stojanu) a jízdní kolo uzamkne vlastním zámkem k držáku (stojanu).
- Je zakázáno opírat jízdní kolo o zeď.
- Po opuštění úschovny je každý povinen zkontrolovat řádné uzavření dveří a vrátit osobně klíč na recepci.
- V případě elektrokol není z bezpečnostních důvodů povoleno odnášet baterie k nabíjení na pokoj, pro elektrokola je vyhrazen Cyklopoint za LIC

III. Vyzvednutí jízdního kola

- Ubytovaný si vyzvedne klíč na recepci.
- Ihned při vyzvednutí jízdního kola je ubytovaný povinen kolo bezodkladně zkontrolovat.
- V případě poškození či ztráty jízdního kola je ubytovaný povinen neprodleně tuto skutečnost oznámit pracovníkovi recepcie, který vyhotoví záznam o zjištěné ztrátě/poškození vč. jeho rozsahu, případně ubytovaný provede oznámení na Policii ČR.
- Po opuštění úschovny je každý povinen zkontrolovat řádné uzavření dveří a vrátit osobně klíč na recepci.

IV. Ostatní ujednání

- Uživatel úschovny aktem uložení jízdního kola do úschovny dokládá, že je srozuměn s tímto Provozním řádem.
- Ostatní práva a povinnosti se řídí obecnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Provozní řád nabývá účinnosti 1.6.2025


Ing. Roman Provazník
ředitel společnosti